



งานพิเศษ

กลุ่มแผนงาน
เลขที่รับ 2269
วันที่รับ 4 พ.ค. 65
เวลารับ 14.12

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขรับที่ 11898
วันที่รับ - 4 พ.ย. 2565
เวลารับ 13:13

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๓๒๓๓ ๗๒๕๘

ที่ สธ ๐๗๒๐/๐๖๕๖

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรฯ

เรียน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม)

ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๑.๖.๒/๔๑๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงที่ ๑ ให้แก่หน่วยงานเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละรายการ และจัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ/งบประมาณต่อไป นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ จึงได้จัดทำแผน/โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๓๖๗,๔๒๐ บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติให้ดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

มอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
- งานสุขสาธาพระราชทาน
-

(นางศศิจริญญา อามพรพันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

๗๕

(นายจักรพล คุรุศาสตร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ผู้ช่วยอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๐๕ พ.ย. ๒๕๖๕

รหัสโครงการ : ๖๖-๐๐๔๑๒๙๒๐๐.๖๐๕-๖๖๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๘๖๕๖๙-๐๑

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การยกระดับประสิทธิภาพขององค์กรด้วยการนำหลักการพัฒนาองค์กรและบุคลากร สามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นกลยุทธ์สำคัญสำหรับผู้บริหารระดับสูงภาครัฐเพื่อการยกระดับหน่วยงานและองค์กรของตน ให้ตอบรับยุทธศาสตร์ของประเทศในการบริหารราชการแผ่นดิน (Internal Process) ผ่านการสร้าง ความสมดุล การปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงการสร้างและปรับปรุงรูปแบบวิธีการทำงานภายใน ระบบราชการบางส่วนให้มีความคล่องตัวมากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น สำหรับหลักสูตรนี้ ผู้บริหารจะได้เรียนรู้หลักการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพ การทำงาน (Human Performance Improvement) หลักธรรมาภิบาล และรูปแบบของผู้นำเชิงให้การ สนับสนุน (Servant Leadership) การเปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ชาตินั้น ภาครัฐถือเป็นกำลังหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและงานในด้านต่างๆของประเทศ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศที่มุ่งหวังไว้นั้น ส่วนราชการจำเป็นที่จะต้องเร่งปรับตัวและ พัฒนาหน่วยงานและยกระดับศักยภาพของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ โดยให้การสนับสนุนและส่งเสริมการสร้าง ผู้นำที่เป็นแบบอย่างหรือต้นแบบในด้านดิจิทัลในส่วนราชการ เพื่อเป็นแกนหลักในการช่วยสนับสนุนให้เกิดการ พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการทำงานให้เอื้อต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการทำงานและการให้บริการของส่วนราชการให้มากขึ้น ข้าราชการ มีหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวก ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ อีกทั้งเพื่อเป็นการยกระดับงานของภาครัฐให้เป็นงานที่มีคุณค่าสูงขึ้น (High Value Job) ควบคู่ไปกับการยึดหลัก ธรรมาภิบาล เปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน และจะต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อมีความพร้อมในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและความคิด เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการบริหารงานจัดการภาครัฐไปสู่รัฐดิจิทัล

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและ เพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในการพัฒนาบริหารจัดการองค์กร ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหารตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในทุกๆระดับ วางระบบการบริหาร การควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในแต่ละ ประเภท (ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ Fixed cost) ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพภายใต้การบริหารจัดการ ด้านงบประมาณตามกรอบการจัดสรรของทุกปีงบประมาณ ตลอดจนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานขององค์กรและบุคลากร ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร เพื่อให้ การบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา โดยไม่จำเป็น ซึ่งจะเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรไปสู่ความเป็นมืออาชีพพร้อมกัน สามารถทำงานในเชิงรุกได้ดียิ่งขึ้น สามารถประสานการทำงานในส่วนต่างๆ ภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองและสร้างคุณค่าต่อผู้รับบริการทั้งภายนอกและภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ทันสมัยในการขับเคลื่อนและควบคุมเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๓. เพื่อวางระบบการควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทในการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

๓. ผลผลิตของโครงการ

๑. บุคลากรมีองค์ความรู้ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานตอบสนองต่อภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. องค์กรมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐
๓. องค์กรมีและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในการบริหารจัดการ
๔. มีระบบการเบิกจ่ายงบประมาณและการจ้างงบประมาณในการบริหารจัดการที่ชัดเจน

๔. ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม
๒. องค์กรมีระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในมิติด้านประสิทธิภาพ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพ และมีมิติด้านการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การบริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ตัวชี้วัดโครงการ)

๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ(งบบริหารจัดการ) ของหน่วยงาน (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามกิจกรรมที่กำหนด
๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-sarabun)

๖. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) รายการค่าใช้จ่ายจำเป็น (งบบริหารจัดการ) ของ ศบส.๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
การดำเนินการ : - บริหารจัดการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และหารือข้อราชการประจำเดือน ๑๒ ครั้ง
- การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- การติดตามนิเทศงานและประชุมการติดตามนิเทศงานและประชุมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารจัดการงานและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๒) กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน)
การดำเนินการ : บริหารจัดการค่าเช่าบ้าน
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ จำนวน : ๑ คน

- ๓) ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (เงินสบทบประกันสังคม)
 การดำเนินการ : บริหารจัดการค่าประกันสังคม
 กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ จำนวน : ๔ คน
- ๔) กิจกรรมค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภค)
 การดำเนินการ : บริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคภายในสำนักงานฯ
 เป้าหมาย : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
- ๕) กิจกรรมค่าจ้างเหมาบริการ
 การดำเนินงาน : บริหารจัดการค่าจ้างเหมาบุคลากร
 เป้าหมาย : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ จำนวน : ๗ คน

๗. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก : นางสาวนัยนา หมวดวัต / นางสาวสิริกัญญา ดุชาติรัมย์

๙. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

สำนัก/กองส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๐. ทรัพยากรที่ต้องใช้

เจ้าหน้าที่/ยานพาหนะ/วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/อาคารสถานที่

๑๑. งบประมาณที่ได้รับ : จำนวน ๒,๓๖๗,๔๒๐ บาท (เงินสองล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๒. รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ รายการค่าใช้จ่ายจำเป็น (งบบริหารจัดการ) ของ ศบส.๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑.๑ บริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

วัตถุประสงค์

เพื่อวางระบบการบริหาร การควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภทของหน่วยงาน
 มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

รายจ่ายงบดำเนินงาน

- ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ = ๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร = ๔๘,๐๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง = ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ = ๖๐,๐๐๐ บาท

- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	= ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน	= ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	= ๔๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	= ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	= ๕,๙๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	= ๔๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุอะไหล่วิทยุคมนาคม	= ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว	= ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	= ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉพาะสายวิชาชีพ	= ๒๒,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ศบส.๕	= ๑๒๐,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน = ๗๐๑,๒๐๐ บาท
(เงินเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๑.๒ ประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๒ ครั้ง)

วัตถุประสงค์

เพื่อติดตาม กำกับ ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ จำนวน ๓๕ คน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าอาหารกลางวัน	๓๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ วัน x ๑๒ ครั้ง	= ๕๐,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑๒ ครั้ง	= ๒๙,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน = ๗๙,๘๐๐ บาท

(เงินเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๑.๓ การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นองค์กรคุณธรรมและมีความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการให้เป็น องค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึง มีความสามัคคี รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจิตอาสา

๑. ค่าอาหารกลางวัน	๓๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ วัน	= ๘,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน	= ๔,๙๐๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาครัฐ)	๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๒ วัน	= ๗,๒๐๐ บาท
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภายนอก)	๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ วัน	= ๗,๒๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒,๐๐๐ บาท	= ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๙,๗๐๐ บาท

(เงินสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ผู้อำนวยการฯ)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๕๐ วัน = ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๘๐๐ บาท x ๒ คน x ๕๐ คืน = ๘๐,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๘๕,๓๐๐ บาท = ๘๕,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน = ๑๘๙,๓๐๐ บาท
(เงินหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐.- บาท (เงินสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตอบแทนให้แก่บุคลากรที่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านจำนวน ๑ คน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ค่าเช่าบ้าน ๑ คน)
- ค่าเช่าบ้าน คนที่ ๑ (๔,๐๐๐ x ๑๒ เดือน) = ๔๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (เงินสบทบประกันสังคม)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

เพื่อจ่ายเงินสบทบประกันสังคมผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
- ค่าประกันสังคม ๔ คน (๓,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) = ๓๖,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภค)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (เงินสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นรายจ่ายบริการสาธารณูปโภคของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าสาธารณูปโภค ดังนี้
- ค่าไฟฟ้า = ๒๖๕,๐๐๐ บาท
- ค่าประปา = ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าโทรศัพท์และค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม = ๒๘,๐๐๐ บาท
- ค่าไปรษณีย์ = ๒๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๕ ค่าจ้างเหมาบุคลากร

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๙๖๓,๔๒๐.- บาท (เงินเก้าแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน


กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

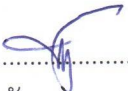
- ค่าจ้างเหมาลูกจ้าง ๗ คน (๘๐,๒๘๕ บาท x ๑๒ เดือน) = ๙๖๓,๔๒๐ บาท

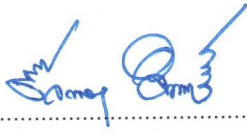
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ - ๕ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๓๖๗,๔๒๐ บาท (เงินสองล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน
๑.	<p>รายการค่าใช้จ่ายจำเป็น (งบบริหารจัดการ) ของ ศบส.๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>- บริหารจัดการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และหารือข้อราชการประจำเดือน ๑๒ ครั้ง</p> <p>- การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- การติดตามนิเทศงานและประชุมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร</p>	<p>- รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS</p> <p>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ Smart</p> <p>- รายงานสรุปผลการประชุมฯ</p>	<p>- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>- ร้อยละจำนวนการจัดกิจกรรม</p> <p>- ร้อยละจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>
๒.	<p>กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน เงินสหทบประกันสังคม)</p>	<p>- รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS</p> <p>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ Smart</p>	<p>- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>
๓.	<p>กิจกรรมค่าใช้จ่ายสาธารณสุขภูมิภาค (ค่าสาธารณูปโภค)</p>	<p>- รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS</p> <p>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ Smart</p>	<p>- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>- ร้อยละจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>
๔.	<p>กิจกรรมค่าจ้างเหมาบริการ</p>	<p>- รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS</p> <p>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ Smart</p>	<p>- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริกัญญา ดุชาติรัมย์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสวานิยา หมวดวัต)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางศศิกริญา อัมพรพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕